



ОВЛАШЋЕНО ТЕЛО ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА

ОВЕРМЕД ДОО Београд, МБ: 21920584, ПИБ: 113745819

Телефон/факс: 011 45 73 222, 45 73 223

Интернет адреса: www.overmed.rs

Ел. адреса: office@overmed.rs

Адреса: Билећка 44/1, 11042 Београд – Вождовац

ТР: 220-161898-77 ProCredit Bank



АТС
06-394

КОНТРОЛНО
ТЕЛО
ISO/IEC 17020

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА КОНТРОЛНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ТЕЛА

1. Опште одредбе

Општи услови пружања услуга контролисања/оверавања мерила односно општи услови пословања (у даљем тексту Општи услови пословања) доступни су свим клијентима односно корисницима услуга контролног/овлашћеног тела ОВЕРМЕД ДОО Београд (у даљем тексту контролно/овлашћено тело) на интернет страницама контролног/овлашћеног тела www.overmed.rs.

Општи услови пословања садрже стандардне услове који се примењују на све клијенте/кориснике услуга приликом успостављања пословних односа између клијента/корисника услуга и контролног/овлашћеног тела и који се односе на поступак комуникације, на услове за обављање свих договорених послова и друга питања значајна за пословање у намери да се обезбеди примена добрих пословних обичаја и добре пословне праксе.

Општи услови пословања могу временом да се мењају, допуњују или замене, о чему контролно/овлашћено тело писмено обавештава клијенте/кориснике услуга. Право на промене и допуне има само контролно/овлашћено тело.

Услуге и понуде контролног/овлашћеног тела врше се искључиво према доле наведеним условима пословања. Ови Општи услови пословања важе за све будуће пословне односе, чак и ако њихова примена није изричито договорена и експлицитно наведена.

Услови пословања сматрају се прихваћеним најкасније у тренутку пријема услуге. Општи услови пословања корисника услуга могу се сматрати уговореним само ако су у складу са овим условима пословања. Евентуално плаћање или поврат новца без противљења у име контролног/овлашћеног тела ни у ком случају не значи потврду других услова пословања. Овим се оспоравају супротне тврдње корисника услуга којима исти упућује на своје услове пословања. Други услови пословања, као и измене и допуне ових услова пословања примењују се само ако их је контролно/овлашћено тело потврдило у писменој форми.

Пословна пошта која се добија програмима за обраду података (нпр. потврде о пријему захтева за оверавање, рачуни, потраживања, изводи са рачуна, опомене за плаћање) важи без потписа.

Према одредбама Закона о заштити података о личности којима је регулисана ова предметноправна област у Републици Србији контролно/овлашћено тело обавештава клијенте/кориснике услуга да личне податке које достављају контролном/овлашћеном телу и којима контролно/овлашћено тело има приступ приликом реализације договорених послова користе се искључиво ради пословних потреба, у циљу реализације договорених послова и закључених уговора, те да се исти електронски обрађују и употребљавају само у оквиру контролног/овлашћеног тела.

Уколико нека одредба ових услова не важи у потпуности или делимично, то не утиче на пуноважност осталих услова, а што корисник услуга контролног/овлашћеног тела прихвата даном ступања на снагу ових Општих услова пословања. У случају да било која од одредаба ових општих услова у било ком тренутку буде неважећа или ништавна или уколико буде проглашена неважећом или ништавном од стране суда или другог органа, то неважеће односно ништавост неће нарушавати важење других одредаба ових општих услова пословања који се имају сматрати појединачно важећим. Уговорне стране ће, у случају таквог неважења или ништавости предузети све радње које су разумно потребне у циљу реализације намене неважеће односно ништавне одредбе, укључујући измене и допуне ових општих услова, докле год су исте у складу са важећим законима и другим прописима.

2. Информације о контролном/овлашћеном телу

Контролно тело ОВЕРМЕД ДОО Београд је активно привредно друштво заведено под матичним бројем 21920584, ПИБ 113745819, које је основано 2023. године, са седиштем на адреси Билећка 44/1, Београд - Вождовац. Правна форма ОВЕРМЕД ДОО је друштво са ограниченом одговорношћу. Привредно друштво је регистровано у Агенцији за привредне регистре за шифру делатности 7120 – техничко испитивање и контролисање. ТР привредног друштва је 220-161898-77 ProCredit Bank, тел/факс. 011 45 73 222, 45 73 223, интернет адреса: www.overmed.rs, ел. адреса: office@overmed.rs.

3. Дефиниција појмова

Поједини појмови, који су употребљени у Општим условима пословања имају следеће значење:

Уговор - означава споразум о пружању услуге између контролног/овлашћеног тела и клијента/корисника услуга, заједно с Општим условима пословања, додацима и прилозима, који, временом, могу да се промене и допуњују.

Клијент/корисник услуга - је правно лице (власник или корисник мерила) уписано у одговарајући регистар које захтева обављања услуга контролисања/оверавања мерила од контролног/овлашћеног тела.

Услуга - представља услугу контролисања и оверавања мерила који су саставни део медицинских средстава коју контролно/овлашћено тело пружа уз накнаду по захтеву/уговору.

Приговор - израз незадовољства, осим жалбе, било које особе или организације контролном телу/овлашћеном телу у вези са активностима тог тела, на који се очекује одговор.

Жалба - захтев даваоца предмета контролисања/оверавања контролном/овлашћеном телу да оно поново размотри одлуку коју је донело у вези са тим предметом (неповољна одлука у вези са контролисањем/оверавањем).

4. Обим обављања активности

Контролно/овлашћено тело обавља активности контролисања/оверавања мерила у складу са обимом акредитације и овлашћењем додељеним од стране надлежног органа за послове метрологије. *Образац Захтева за оверавање мерила, КТ-ПР12-О14 и Прилоз за оверавање мерила КТ-ПР12-О14А*, клијент може преузети са интернет портала контролног тела. Захтев се преузима у .docx односно

.xls формату. Уз захтев се могу преузети и обрасци *Уговор о контролисању/оверавању, КТ-ПР12-О16 и Општи услови пословања контролног тела, КТ-ПР12-О17* (како би се скратило време обраде захтева). Захтев се може поднети писаним путем односно поштом/факсом или електронском поштом на адресу контролног тела zahtevi@overmed.rs.

Основна делатност је контролисање/оверавање мерила који су саставни део медицинских средстава: мерни уређаји код електрокардиографа, мерни уређаји код дефибрилатора, мерни уређаји вишефункционалних уређаја за мониторинг пацијента, мерни уређаји код инфузионих и перфузионих пумпи, мерни уређаји код дијализних апарата, мерни уређаји код неонаталних и педијатријских инкубатора и реанимационих топлих столова, мерни уређаји код ултразвучних физиотерапијских уређаја, мерни уређаји код висикофреквенцијских хируршких ножева и високофреквенцијског хирушког прибора, мерни уређаји код механичких вентилатора или респиратора, мерни уређаји код анестезиолошких система и манометара за мерење крвног притиска који се користе за заштиту здравља у здравственим установама у складу са прописима који се односе на мерила која подлежу законској контроли.

5. Непристрасност и независност

Контролно/овлашћено тело спроводи активности контролисања/оверавања непристрасно и не дозвољава да комерцијални, финансијски и други притисци компромитују непристрасност и независност.

Контролно/овлашћено тело је независан правни субјект и свом раду примењује и испуњава захтеве за компетентност тела и за непристрасност и конзистентност активности контролисања/оверавања у складу са стандардом SRPS ISO IEC 17020:2012, Оцењивање усаглашености – Захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање, као контролно тело тип А.

6. Понуда и закључивање уговора

У случају прихватања захтева за контролисање/оверавање, контролно/овлашћено тело припрема понуду за контролисање/оверавање (и/или документацију за тендер), која укључује и цену услуге, рок испоруке услуге, а садржи и опис понуђеног обима контролисања/оверавања и формира се на основу важећег ценовника. Уз понуду се клијенту достављају обрасци *Уговор о контролисању/оверавању, КТ-ПР12-О16 и Општи услови пословања контролног тела, КТ-ПР12-О17* (уколико их клијент није већ преузео са сајта контролног тела преузимањем обрасца захтева).

Након прихватања понуде од стране клијента потписује се уговор односно клијент прихватањем понуде шаље и потписан уговор. Уговарање предвиђа дефинисање међусобних обавеза у вези са обављањем договореног контролисања/оверавања, плаћања, рокова и чувања пословне тајне. Уговор се не може потписати уколико административна такса није плаћена, за оне клијенте који су обвезници плаћања републичке административне таксе.

Уговори, понуде, оквирни уговори, налози и термин/распоред пружања услуге, као и њихове измене и допуне пуноважни су у писменој форми. Закључивање уговора и договори постају обавезујући тек писменом потврдом. Исто важи за допуне, промене или додатне договоре.

Понуде контролног/овлашћеног тела не смеју се предати трећој страни.

7. Цене и услови плаћања

Цене услуге одређују се понудом и/или уговором, уз поштовање свих позитивноправних прописа који се тичу платног промета. Контролно тело задржава право промене цена у складу са кретањем цена на тржишту и својом комерцијалном политиком уз претходну најаву промене цена.

Уколико уговором није постигнут договор о начину плаћања, тада је клијент/корисник услуге дужан да се придржава рока плаћања који је наведен на комерцијалним документима контролног/овлашћеног тела (понуда, потврда захтева, фактура), а који гласе на његово име. Плаћања се врше независно од евентуалних приговора/жалби на услугу.

Начин плаћања је авансно, по предрачуну или фактури осим ако није другачије договорено/уговорено да се може платити најкасније 90 дана после издавања рачуна. Сматра се да је плаћање извршено тек од дана када контролно/овлашћено тело може да располаже износом. Плаћања се, по правилу, врше банковним трансфером/вирмански. Место извршења плаћања је Београд.

За случај прекорачења уговореног рока плаћања клијент/корисник услуга пада у доцњу без претходне опомене. Клијент/корисник услуга такође пада у доцњу када не изврши плаћање ни након пријема опомене, која се даје након доспећа купопродајне цене.

Контролно/овлашћено тело има право, без обзира на другачије одредбе клијента/корисника услуга, да уплате зарачунава прво на име старих потраживања, уколико је применљиво. Уколико су већ настали трошкови и камате, има право да уплату отпише прво на име трошкова, потом на камате и на крају на име главног дуга.

Уколико је дошло до прекорачења рока за плаћање, контролно/овлашћено тело има право да рачуна камату на кашњење у висини законске затезне камате. У случају одлагања контролно/овлашћено тело има право да урачуна камату за одлагање у висини банкарских уобичајених камата, законске затезне камате преко законске основне каматне стопе. Клијент/корисник услуга је у кашњењу са плаћањем ако није извршио плаћање у року који је одређен опоменом или до датума који је одређен као рок за плаћање. Контролно/овлашћено тело задржава право на доказивање додатне штете у случају одлагања.

Контролно/овлашћено тело задржава право да обрачуна сва потраживања према клијенту/кориснику услуга, укључујући али се не ограничавајући на сва потраживања која клијент/корисник услуга дугује контролном/овлашћеном телу на име пружања услуге или других правних разлога.

8. Рокови обављања услуга контролисања/оверавања

Активности контролисања/оверавања, контролно/овлашћено тело обавља у уговореним роковима.

Термини и рокови за пружање услуге контролно/овлашћеног тела су само приближно меродавни, уколико их није потврдио календарским одредбама.

Рокови за пружање услуга су испуњени уколико је до њиховог истека пружена услуга.

Рок за извршење услуга се продужава примерено мерама у оквиру радних спорова, нарочито ако је у питању штрајк и обустава рада, као и када наступе непредвиђене околности које су ван наше сфере утицаја, уколико те околности имају велики утицај на спровођење услуге. Почетак и крај такве врсте спречености контролно/овлашћено тело ће у важним случајевима што је пре могуће саопштити клијенту/кориснику услуге.

Код прекорачења рока за услугу клијент/корисник услуге има право да контролном/овлашћеном телу да нови примерени рок, и да после неуспешног истека накнадног рока одустане од уговора. Клијент/корисник услуга нема право на захтев за надокнаду штете због прекорачења рока по било ком правном основу.

9. Техничка документација за предмете контролисања/оверавања

Ако другачије није договорено, клијент/корисник услуге је у обавези да достави пратећу техничку документацију/упутства предмета контролисања/оверавања контролном/овлашћеном телу пре почетка обављања предметних активности.

Уколико су испитивања обавезан део поступка оверавања мерила, корисник услуге се обавезује да ће прихватити правила одлучивања када су дефинисана у стандардима/техничким прописима за испитивање односно правилницима за оверавање мерила. Уколико правила одлучивања нису прописана стандардима/техничким прописима према којима се раде испитивања, контролно/овлашћено тело се обавезује да ће кориснику услуга саопштити правила одлучивања (дата у процедури Контролисање/оверавање мерила, КТ-ПР12 и могу се добити на увид), ако ће бити примењена. Корисник има право да у року од 7 дана стави примедбу на ова правила. Уколико корисник не достави примедбе у наведеном року, сматраће се да их је прихватио.

10. Припрема мерила, транспорт особља и опреме за контролисање/оверавање, место контролисања и приступ објектима/предметима контролисања/оверавања

Контролно/овлашћено тело је одговорно за активности контролисања мерила односно који су саставни део медицинских средстава из обима пословања/акредитације/оверавања за рад на локацији Билећка 44/1, Београд – Вождовац, као и рад на терену у случајевима предвиђеним правилником који дефинише начине и услове оверавања мерила. У зависности од метролошких карактеристика и осетљивости конструкције медицинског средства у чијем је саставу мерило, контролисање/оверавање је могуће извршити у просторијама контролног тела или на месту употребе мерила, односно на локацији клијента/корисника услуге.

Клијент/корисник услуга контролисања/оверавања се обавезује да ће обезбедити неометан приступ објектима/предметима контролисања у случају оверавања на локацији клијента/корисника услуга, као и обезбедити одговарајуће безбедносне, радне и техничке услове према захтевима контролно/овлашћеног тела. У случају специфичних предмета контролисања неопходно је да представник клијент/корисника услуге прати особље контролно/овлашћеног тела током обављања контролисања/оверавања.

Контролисање/оверавање мерила се искључиво обавља на већ очишћеним и припремљеним мерилима од стране клијента/корисника услуге, која су техничко исправна, комплетна са свим припадајућим деловима и која морају функционисати у складу са прописаним метролошким захтевима и бити у таквом стању да се несметано може приступити оверавању.

Уколико се преглед и оверавање мерила обавља на локацији клијента, а подносилац захтева за оверавање мерила односно власник није припремио мерило/мерни уређај како је захтевано, контролно/овлашћено тело ће наплатити сат чекања свог особља до тренутка обезбеђивања несметаног приступа припремљеном мерилу, према важећем ценовнику услуга.

Клијент/корисник услуга је у обавези да обезбеди безбедан транспорт мерила/мерног уређаја у контролно/овлашћено тело уколико се контролисање/оверавање обавља у контролном телу и о свом трошку.

Клијент/корисник услуга је у обавези да контролном/овлашћеном телу надокнади трошкове транспорта особља и опреме за контролисање, ако се контролисање/оверавање обавља изван седишта контролно/овлашћеног тела односно на локацији клијента/корисника услуге.

11. Одговорност за квалитет извршене услуге

Контролно/овлашћено тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се записнички утврђује од стране комисије коју чине представници наручиоца услуге и контролно/овлашћеног тела.

Накнада због посредне штете, умањене вредности и/или изгубљене добити је искључена.



ОВЛАШЋЕНО ТЕЛО ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА

ОВЕРМЕД ДОО Београд, МБ: 21920584, ПИБ: 113745819

Телефон/факс: 011 45 73 222, 45 73 223

Интернет адреса: www.overmed.rs

Ел. адреса: office@overmed.rs

Адреса: Билећка 44/1, 11042 Београд – Вождовац

ТР: 220-161898-77 ProCredit Bank



06-394

КОНТРОЛНО
ТЕЛО
ISO/IEC 17020

Након завршених услуга контролисања/оверавања клијент/корисник услуге је у обавези да приликом преузимања мерила/мерног уређаја обави проверу исправности мерила/мерног уређаја. Уколико клијент/корисник услуге пропусти проверу он не може да полаже право на захтев за одштету, право на надокнаду штете због недостатака.

Уколико се након преузимања мерила/мерног уређаја и поновног инсталирања код клијента/корисника услуге установи штета настала на мерном уређају/опреми услед нестручног руковања особља клијента/корисника услуге или трећих лица, као и у случају непостојања услова за њено нормално функционисање дефинисаних декларацијом произвођача опреме, контролно/овлашћено тело не преузима одговорност за надокнаду штете.

12. Поверљивост и заштита података

На основу правно преузете обавезе, контролно/овлашћено тело је одговорно за менаџмент свим информацијама добијеним или насталим током обављања активности контролисања/оверавања. Контролно/овлашћено тело ће унапред информисати клијента/корисника услуге о информацијама које намерава да учини јавно доступним.

Осим информација које клијент/корисник услуге чини јавно доступним, или онда када је то између контролног/овлашћеног тела и клијента/корисника услуге договорено (нпр. за сврху одговарања на приговоре), све остале информације се сматрају правом својине и третирају се као поверљиве.

Када се од контролног/овлашћеног тела на основу закона или овлашћења, проистеклих из уговорних обавеза, захтева да објави поверљиве информације, тада ће контролно/овлашћено тело, осим ако је то забрањено законом, обавестити клијента/корисника услуге кога се то тиче, о предатим информацијама. Са информацијама о клијенту/кориснику услуге, добијеним из других извора, осим од стране клијента/корисника услуге (нпр. приговори па основу прописа) контролно тело поступа као са поверљивима.

13. Власништво и право употребе исправе

Контролно/овлашћено тело након обављених активности, и у складу са утврђеним резултатима издаје одговарајуће исправе. Контролно/овлашћено тело је власник исправе. Клијент/корисник услуге контролисања/оверавања има право да користи резултате контролисања у складу са наменом или у договорену сврху. Клијент/корисник услуге контролисања/оверавања ће резултате контролисања користити тако да не могу бити погрешно протумачени, интерпретирани или злоупотребљени па било који начин.

Клијент/корисник услуге има право да репродукује добијене исправе о контролисању/оверавању само у целости. Другачији начин употребе резултата контролисања могуће је само уз сагласност контролног/овлашћеног тела.

14. Безбедност и здравље на раду

Контролно/овлашћено тело се обавезује да ће при извршењу услуга контролисања/оверавања, предузети све неопходне мере заштите на раду сопственог особља, као и присутних представника клијента/корисника услуге контролисања/оверавања, у складу са релевантним одредбама општих интерних аката о безбедности и здрављу на раду, као и да ће поштовати одговарајуће одредбе здравствено-безбедносних протокола клијента/корисника услуге.

Клијент/корисник услуге је обавезан да контролном/овлашћеном телу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране клијента/корисника услуге, односно његових запослених током обављања послова контролисања/оверавања на локацији клијента/корисника услуге.

Под штетом, у смислу става 2. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала код запосленог контролног/овлашћеног тела, штета настала на имовини контролног/овлашћеног тела, као и сви други трошкови и накнаде које је имало контролно/овлашћено тело ради отклањања последица настале штете.

15. Забрана примања и давања мита

Клијент/корисник услуге, као и особље контролног/овлашћеног тела су дужни да у сваком тренутку поштују све законе о забрани примања и давања мита према позитивноправним одредбама Републике Србије. Клијент/корисник услуге односно особље контролног/овлашћеног тела не сме, директно или индиректно, преко неког трећег лица, понудити, платити, обећати или одобрити нуђење или плаћање неке финансијске или друге користи или погодности или било чега од вредности било ком лицу: (1) ради непрописног прибављања пословне предности или ради прибављања или задржавања пословања; (2) ради подстицања неког лица да непрописно обавља неку функцију или активност, или ради давања награде за такво поступање; или (3) да незаконито утиче, директно или индиректно, на неки поступак или одлуку неког државног службеника, запосленог, кандидата за јавну функцију, субјекта под контролом државе или неке политичке партије.

Клијент/корисник услуге је дужан да одмах пријави контролном/овлашћеном телу сваку стварну повреду или сумњу на кршење одредаба.

16. Приговори и жалбе

Процедура за решавање приговора и жалби је доступна на интернет станици контролног/овлашћеног тела. Приговори и жалбе се могу подносити на електронску адресу: office@overmed.rs или редовном поштом на адресу: ОВЕРМЕД ДОО Београд, Билећка 44/1, 11042 Београд – Вождовац.